

## 出願書類チェックリスト(慶應義塾大学大学院 商学研究科)(AO入試)

1. 出願書類と注意事項は必ず入試要項でご確認ください。
  2. 提出する書類の□欄に✓印を付け、本紙も同封してください。
  3. 本チェックリストを表紙とし、以下の順に並べて封入し、送付してください。
- ※出願後、出願書類に記載された内容は一切変更できません。また一度提出された書類は返却できません。

整理番号:	
氏名:	

カテゴリー I・II	カテゴリー III	提出書類
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① 出願書類チェックリスト(※本紙)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	② 入学志願者調書(「申込一覧」画面からダウンロード)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	③ 入学志願者調書A(所定用紙)(※カテゴリーI・IIの出願者のみ)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	③ 入学志願者調書B(所定用紙)(※カテゴリーIIIの出願者のみ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	④ 学部成績証明書
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑤ 卒業証明書 または 卒業見込証明書
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	⑥ 受験資格確認回答書(※カテゴリーI・IIの出願者のみ)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ②~⑤	⑦ 資格証明書等(コピー可)(※カテゴリーIII②~⑤の出願者のみ)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ①	⑧ 研究成果(※カテゴリーIII①の出願者のみ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑨ 研究計画概要(2,000~2,500字)